

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2016-1982

Young Mikkeli 12.2.2025 hakemukset

MliDno-2016-1982 Perillisittä kuolleen henkilön perinnön käyttäminen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen

Mikkelin kaupunki on saanut valtion konttorilta perillisittä kuolleen henkilön perinnön käytettäväksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen. Kaupungin tekemä hakemus perustui osallistavan budjetoinnin ideaan. Perintöä haettiin lasten ja nuorten käyttöön, mutta tarkka käyttökohde jätettiin nimeämättä, vaan todettiin, että lapset ja nuoret itse saavat määritellä, mihin haluavat varat käytettävän. Varojen käyttöä varten on luotu säännöt, jotka hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on hyväksynyt 29.8.2018 77 §.

Mikkelin nuorisovaltuusto on nimennyt rahat Young Mikkeli -rahoiksi. Nuorisovaltuusto on päättänyt, että se kerää nuorten ideoita käyttökohteiksi jatkuvalla haulla ja käsittelee hakemuksia noin neljä kertaa vuodessa. Lomake löytyy osoitteesta: <https://zef.fi/s/ac7gg6jf/>. Mikkelin nuorisovaltuuston kokouksessa 19.12.2024 § 127 nuorisovaltuusto päätti esittää kaupunginjohtajalle osallistuvan budjetoinnin varoja käytettäväksi seuraavasti:

1. R-crew – Rantakylän yhtenäiskoulu

Rantakylän yhtenäiskoulun opiskelijat ovat mukana R-crew tiimissä, joka tukee kiusaamisen vastaista toimintaa. Opiskeiljat haluaisivat suunnitella ja toteuttaa koulun muille oppilaille kiusaamisenvastaiseen toimintaan liittyvän pakohuoneen. Jotta pakohuoneesta tulisi hyvä ja toimiva, opiskelijat haluaisivat päästä porukalla testaamaan pakohuonetta Mikkeliissä. Porukassa on 21 oppilasta ja tarkoitus olisi päästä yhtäaikaa pakohuoneisiin, joita on kolme. Pakohuoneista tarjous on jo kysytty, mutta koululla ei ole siihen varaa. Erityisesti pakohuonekokemuksesta halutaan mahdollisuus R-crew ryhmän ryhmäytymiseen.

- Ajankohta: Helmi-/maaliskuu
- Budjetti: Pakohuone maksaa yhteensä 546 € (26 €/henkilö, yhteensä 21 henkilöä). Tarjous Mysteeri Mikkeli.
- Yhteyshenkilö: Nea Muukkonen (nuori)

Nuorisovaltuusto päätti ehdottaa 50 % osarahoitusta, jotta koululla myös on vastuullaan hankkeen osittainen rahoitus. Nuorisovaltuuston mielestä hankkeen idea on hyvä, mutta nuorisovaltuuston mielestä tukea ei voi antaa kokonaan erilaisten ryhmien ryhmäytymiselle.

2. MiX Studio

Mix Studion nuoret tanssijat (21 hlöä) lähtevät Riikaan 28.2.-3.3.2025 ensimmäisiin kansainvälisiin tanssikilpailuihinsa. Tarkoitus on kisaamisen lisäksi saada kansainvälistä kilpailukokemusta, saada oppia alan huipulta workshopeissa, päästä tutustumaan toisiin kulttuureihin ja toisiin tanssijoihin muista kulttuureista. Ja viedä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

nähtäväksi myös sitä osaamista mitä Mikkelissä on. Matka on myös erinomainen mahdollisuus vahvistaa ryhmien yhteishenkeä entisestään.

- Ajankohta: 28.2.-3.3.2025
- Budjetti: Majoitus, workshopit, kuljetus kisapaikalle, aamupala ja lounas 7 965 €. Yhteiskuljetus lentokentälle ja takaisin 1 600 €. Lennot 3 436,76 €. Kisapassi jokaiselle tanssijalle yht. 780 € Kisa-asut noin 1 650. Yhteensä: 15 431,76 €
- Hakevat nuvalta yli 4 000 € rahoitusta.
- Yhteyshenkilö: Iita Jähi (nuori) + Annastiina Vesterinen (vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja)

Mix Studion hakemuksessa nuorisovaltuusto vertaili hakemusta vahvasti viime vuonna myönnettyyn Etelä-Savon tanssiopiston DACI 2024 hakemukseen ja päätti ehdottaa tälle hakemukselle rahoitusta saman linjan mukaisesti. Nuorisovaltuusto painottaa ehdotuksessaan, että rahoituksen tulee kohdistua suoraan osallistujien omavastuurahoituksen pienenemiseen. Nuorisovaltuuston jäsen Lukas Siitari on yksi Mix Studio hakemuksen osallistujista ja poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi.

3. Saksa – Berliini – Ristiinan yhtenäiskoulu

Saksanryhmän matka Berliiniin 7.-11.4.2025. Ryhmä tarvitsisi rahaa matkoihin (Ristiinasta Helsinkiin ja takaisin + lennot ja Berliinissä paikallisliikenne) majoitukseen, ruokaan sekä aktiviteetteihin. Opintomatikalle lähtee kaksi opettajaa ja 11 opiskelijaa. Opiskelijat ovat opiskelleet saksaa neljännessä luokasta asti ja haluavat kokeilla kielen sujuvuutta arjen tilanteissa. Ryhmä on jo pitänyt mm. myyjäisiä sekä myynyt kakkutukun tuotteita ja pesuaineita. Ryhmä on saanut tienattua riittävästi lentoihin, mutta tarvitsee rahaa muihin kustannuksiin.

- Ajankohta: 7.-11.4.2025
- Budjetti: Matkat Helsinkiin ja takaisin on junalla noin 300 € ja tilausbussilla 750 €. Majoitus on noin 3 200 € Ruoka on n. 1 600 € (123 €/hlö viikossa) ja aktiviteetit 800 € (15 €/hlö neljälle päivälle). Yhteensä: 5 900–6 350 €.
- Hakevat nuvalta yli 4 000 € rahoitusta.
- Yhteyshenkilö: Sanni Kauria (nuori)

Ristiinan yhtenäiskoulun Saksan matkan hakemukselle nuorisovaltuusto päätti seurata samaa rahoitusperiaatetta ja prosentuaalista suuruutta kuin muissakin kansainvälisissä hakemuksissa. Ehdotuksissa on aina vahvasti huomioitu osallistujien määrä, omavastuuosuus sekä hankkeen kokonaiskustannukset.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosääntö 38 §

Päätös

Päätän, että lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetuista perintövaroista (Young Mikkeli perintörahat) käytetään seuraavasti:

1. R-crew – Rantakylän yhtenäiskoulu 273,00 €
2. MiX Studio 3 300,00 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Ristiinan yhtenäiskoulu 1 600,00 €

Kulut maksetaan kustannuspaikalta 9800.

Tiedoksi

Nuorisosihteeri, sivistysjohtaja, nuorisopäällikkö, nuorisovaltuusto,
kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 20.02.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
19.02.2025

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 19.02.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.